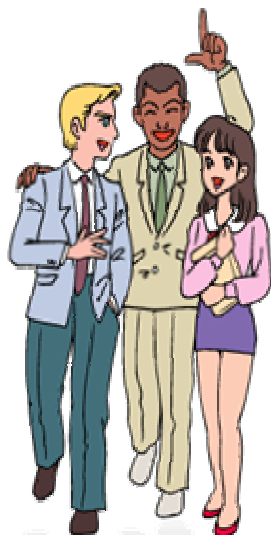


# キャリア棚卸支援システムのご案内



インターネットで自分の棚卸  
職務経歴書を作成してみませんか？

自宅などのパソコンからインターネットに  
接続していつでもご利用できます。

## システムの概要

職務経歴書は求人企業に自らの経験・能力を知らせる重要な役割を持っています。しかし、一定の様式がなく、どのような形式や内容で記載してよいのかとまどいます。そこで、コンピュータを利用して自己のこれまでの作成支援をするのが、「**キャリア棚卸支援システム**」です。

このシステムは、2つの役割があり、一つは職務経歴書のベースとなる標準キャリアシートを作成すること。もう一つは標準キャリアシートを使って職務経歴書を作成することです。

### 《 標準キャリアシートとは？ 》

「**基本項目**」と「**職務経歴**」の2部構成となっております。

「基本項目」は学歴・学習暦・キャリア概要・資格等を整理したものです

「職務経歴」は編年式とキャリア式があり、自己の職務経歴を事務系ホワイトカラー10職種、72職務分野、464代表的業務で構成された職種・職務リスト(共通言語)に従って入力することで、自由に出力出来ます。

### 《 利用申込 》

システム利用をお考えの方は支援コーナーへご連絡ください。利用申込書を郵送します。利用申込書にご記入されたら、郵送FAX等によりお申し込みください。

後日、支援コーナーからシステム利用説明会の受講希望日等についてお伺いいたします。なお、遠隔地で説明会に参加出来ない方は、個別にご相談ください。

利用者の登録が済み次第システムログインのためのID、パスワードを発行します

# システム利用と職務経歴書作成までの基本的流れ

1. 利用申込み (電話・FAX 等)

2. システム利用説明会への参加 (操作方法と再就職に関するセミナー受講)

3. 自宅においてシステムを利用

ご自宅のパソコンからインターネット上でシステムを操作し、ご自身のキャリア棚卸を行なっていただきます。

4. システム入力により標準キャリアシート作成

5. 標準キャリアシートを編集して、  
職務経歴書を作成

希望業種・職種にアピールできる職務経歴書を作成します

6. 職務経歴書作成のフォローアップ相談 (アドバイス・情報提供)

7. 職務経歴書の完成

## ご利用に当たって

- ・ 概ね 45 歳以上の事務系ホワイトカラーの方が対象 (技術系の方でも利用可能ですが、直接入力となります)
- ・ インターネット接続可能なパソコン及び環境を有すること (支援コーナーのパソコン利用可)
- ・ パソコンの基本操作(文字入力等)が出来ること
- ・ **インターネット接続料金・通信料金は自己負担になります**
- ・ 利用登録後3ヶ月 (希望により更新も可能)